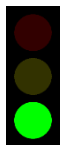


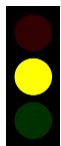
Kategorien

Sachdaten



Sachdaten sind Daten ohne Personenbezug. Im Schulkontext können diese ein Vortrag über einen Musiker oder allgemein gehaltene Unterrichtsmaterialien sein.

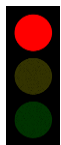
Personendaten



Zu den Personendaten gehören alle Arten von Daten, welche einer Person zugeordnet werden können.

Foto einer Person, Name, Vorname, private Adresse und Telefonnummer sind gängige Personendaten. Diese Daten müssen passwortgeschützt sein.

Besonders schützenswerte Daten



sind ein Teilbereich der Personendaten mit Angaben z.B. über:

- die religiöse, weltanschauliche oder politische Ansicht
- den persönlichen Geheimbereich... (z.B. Zeugnisse, Krankheit)
- Massnahmen der sozialen Hilfe
- polizeiliche Ermittlungen

Datensicherheit

Jede Lehrperson ist für die Datensicherheit der privaten Daten selbst verantwortlich.

Für die Datensicherheit von Lehreroffice und iCampus ist durch den Anbieter gesorgt.

OneDrive ist nur so sicher wie der persönliche Computer.

Der Schulverband empfiehlt jeder Lehrperson regelmässig ein Backup (mind. 1x im Monat) der Dateien im OneDrive durchzuführen und die zur Verfügung gestellte Antivirensoftware zu installieren.

Wichtige Informationen

Der Schulverband Hilterfingen nimmt den Datenschutz ernst und erlässt mit diesem Flyer eine Weisung, die auf den Empfehlungen der Schulinformatik Bern und dem Datenschutzgesetz des Kantons Bern (KDStG) basiert.

Alle Mitarbeitende im Schulverband Hilterfingen sind verpflichtet, sich an diese Weisung zu halten und diese umzusetzen.

Fragen

Allfällige Fragen werden von den Schulleitungen und den MI-Spezialisten (SMI) beantwortet:

OSH: Rolf Gehrig (Schulleitung)
Thomas Krähebühl (SMI)

MSO: Matthias McHale (Schulleitung)
Stefan Peyer (SMI)

PSO: Mathias McHale (Schulleitung)
Sara von Gunten (SMI)

PSH: Beatrice Herzig (Schulleitung)
Sara von Gunten (SMI)

Datenmanagement und Datenschutz im Schulverband Hilterfingen

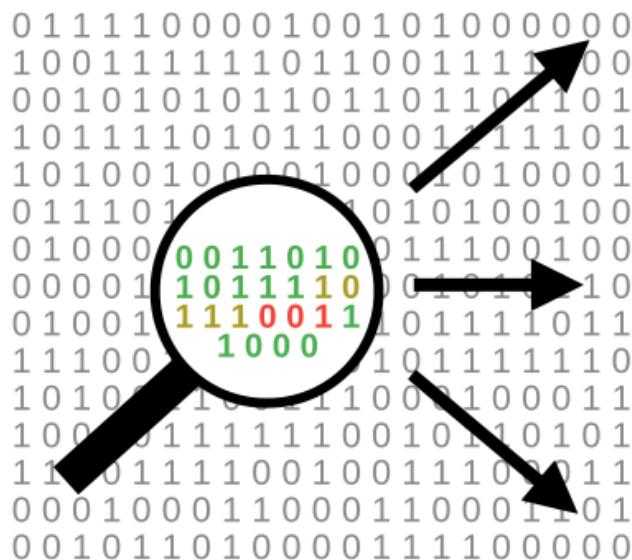
Flyer zum Datenmanagement und Datenschutz mit Ampelsystem und konkreten Handlungsanweisungen zur digitalen Infrastruktur im Schulverband Hilterfingen.



Dieser Flyer unterstützt Lehrpersonen und die Schulverwaltung des Schulverbands Hilterfingen bei der konkreten Umsetzung des Datenmanagements. Nebst der Beschreibung verschiedener Datenarten werden verbindliche Dienste aufgeführt, in welchen bestimmte Daten bearbeitet und abgelegt werden sollen.

Was heisst Datenmanagement?

Mit dem Datenmanagement fördert der Schulverband Hilterfingen die Sensibilisierung für verschiedenste Daten und ihre Inhalte bezüglich des Datenschutzes.



Erster und wichtigster Schritt ist die Zuordnung des Inhalts zu einer Ampelfarbe.

Folgende Fragen helfen dabei:

- Haben die Inhalte einen Personenbezug?
- Gelangt man zu den Inhalten über einen personalisierten Benutzer-Account?
- Weisen die Inhalte besonders schützenswerte Daten auf?

Dienste und Speicherorte

Sachdaten (grün) können auch mit Diensten der gelben oder roten Ampel bearbeitet werden, nicht aber umgekehrt.



G Suite



Google Classroom



OneDrive



Wire



Beurteilung Kanton Bern



iCampus



LehrerOffice



OneDrive

Kommunikation

Die Kommunikation per WhatsApp und anderen Messengern ist im ganzen Schulverband aus Datenschutzgründen untersagt.

Erlaubt ist nur der Messenger "Wire", der dem schweizerischen Datenschutzgesetz entspricht.

Die E-mailkommunikation mit roten Daten erfolgt anonymisiert (Initialen der betroffenen Person).

Umsetzung

Grüne Daten

Grüne Daten könnten öffentlich zur Verfügung gestellt werden, da sie keine personenbezogenen Daten enthalten.

Der grösste Teil des Unterrichtsmaterials und der Schülerdateien sind unbedenklich und können irgendwo gespeichert werden.

Gelbe Daten

Personenbezogene Daten wie Klassenlisten mit Adressen, Telefon und Mail etc.

Fotos, auf denen Personen eindeutig erkennbar sind und Daten, mit denen Rückschlüsse auf bestimmte Personen gemacht werden können. Solche Daten werden in diesen verbindlichen Diensten bearbeitet und gespeichert.

Rote Daten

Beurteilungen von Personen (z.B. Notenspiegel, Zeugnisse, Beobachtungen etc.), MAG, Aktennotizen werden in diesen verbindlichen Diensten bearbeitet und abgelegt.

Datenablagen

Die Datenablage in Dropbox und anderen Cloudlösungen sind im ganzen Schulverband untersagt (gelbe und rote Daten)